

Št. javnega naročila: JN 16-2026

Datum: 16.6.2026

Zadeva: 4301-2/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

**DODATNI AVTOBUSNI PREVOZI
OSNOVNOŠOLCEV OŠ ARTIČE NA
NADOMESTNE LOKACIJE (ARNOVO
SELO, DOBOVA, SROMLJE) IN NAZAJ ZA
ČAS IZGRADNJE STAVBE OŠ ARTIČE, ZA
OBDOBJE ŠOLSKIH LET 2026/27 IN
2027/28**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Podrobnejši urnik prevozov otrok OŠ Artiče
4. Prevoz otrok na rednih linijah za obvezne vsebine
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A. Povabilo k oddaji ponudbe	5
1. Povabilo	5
2. Osnovni podatki o javnem naročilu	5
2.1. Naročnik	5
2.2. Predmet javnega naročila	5
2.3. Vrsta postopka	5
2.4. Viri sredstev	5
2.5. Kratak opis javnega naročila	5
2.6. Način oddaje javnega naročila	6
3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	6
3.1. Rok za postavljanje vprašanj	6
3.2. Rok za oddajo ponudbe	6
3.3. Odpiranje ponudb	6
4. Veljavnost ponudb in sodelovanje	6
4.1. Veljavnost ponudbe	6
4.2. Sodelovanje	6
5. Kontaktna/e oseba/e naročnika	7
B. Navodila za izdelavo ponudbe	8
I. Vsebina ponudbe	8
1. Obvezni deli ponudbe	8
2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	9
II. Opredelitev javnega naročila	10
1. Roki za izvedbo javnega naročila	10
2. Opis predmeta javnega naročila	10
3. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	11
4. Način izvajanja del	12
5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil	12
6. Oblikovanje cene ponudbe	13
III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	14
1. Ponudbeni obrazci	14
1.1. Obrazec »Ponudba«	14
2. Pogoji in dokazila	14
2.1. Razlogi za izključitev	14
2.2. Poklicna sposobnost ponudnika	17
2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	17

2.4.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	18
2.5.	<i>Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika</i>	19
3.	Finančna zavarovanja (garancije)	21
4.	Merilo za izbor izvajalca	23
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del	25
1.	Način predložitve ponudbe	25
1.1.	<i>Način oddaje</i>	25
1.2.	<i>Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe</i>	25
1.3.	<i>Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb</i>	25
1.4.	<i>Računske napake</i>	26
1.5.	<i>Popravni mehanizem</i>	26
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	26
2.1.	<i>Jezik ponudbe</i>	26
2.2.	<i>Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe</i>	26
2.3.	<i>Žigosanje dokumentacije</i>	29
2.4.	<i>Veljavnost dokumentov</i>	29
2.5.	<i>Dokazila tujih ponudnikov</i>	30
2.6.	<i>Preverjanje predloženih izjav in podatkov</i>	30
2.7.	<i>Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije</i>	30
2.8.	<i>Stroški priprave ponudbe</i>	30
3.	Skupna ponudba	30
4.	Podizvajalci	31
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	32
6.	Določbe ZIntPK	32
6.1.	<i>Nepovezanost</i>	32
6.2.	<i>Podatki o lastništvu</i>	33
6.3.	<i>Protikorupcijska klavzula</i>	33
7.	Varstvo osebnih podatkov	33
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj	33
8.1.	<i>Pridobitev razpisne dokumentacije</i>	33
8.2.	<i>Pojasnjevanje razpisne dokumentacije</i>	33
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	34
10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del	34
10.1.	<i>Ponudbena cena</i>	34
a)	<i>Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje</i>	34
b)	<i>Fiksnost cen</i>	34

c) <i>Popusti (rabati)</i>	34
d) <i>Davek na dodano vrednost</i>	34
e) <i>Spreminjanje vsebine ponudbe</i>	34
f) <i>Drugo</i>	34
g) <i>Neobičajno nizka ponudba</i>	35
10.2. <i>Plačilni pogoji</i>	35
11. <i>Finančna zavarovanja - splošno</i>	35
11.1. <i>Zavarovanje z izvršnico</i>	35
12. <i>Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku</i>	36
13. <i>Izključitveni kriteriji</i>	36
14. <i>Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila</i>	36
14.1. <i>Odločitev</i>	36
14.2. <i>Obvestilo</i>	36
15. <i>Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe</i>	37
15.1. <i>Sklenitev pogodbe</i>	37
15.2. <i>Ničnost pogodbe</i>	37
15.3. <i>Sprememba pogodbe brez novega postopka</i>	37
15.4. <i>Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave</i>	37
15.5. <i>Negativne reference</i>	37
16. <i>Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost</i>	37
17. <i>Pravno varstvo</i>	38

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Dodatni avtobusni prevozi osnovnošolcev OŠ Artiče na nadomestne lokacije (Arnovo selo, Dobova, Sromlje) in nazaj za čas izgradnje stavbe OŠ Artiče, za obdobje šolskih let 2026/27 in 2027/28.

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka "00115 – Prevoz osnovnošolskih otrok".

2.5. Kratek opis javnega naročila

Javno naročilo obsega izvajanje prevozov osnovnošolcev osnovne šole Artiče na in iz nadomestne lokacije Arnovno selo – gasilski dom, Dom krajanov Sromlje in OŠ dr. Jožeta Toporišiča za čas rekonstrukcije zgradbe osnovne šole Artiče.

Prevoz otrok na nadomestne lokacije je potrebno zagotoviti v času izgradnje nove stavbe osnovne šole, in sicer predvidoma v obdobju šolskih let 2026/27 in 2027/28.

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25).

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **7. 7. 2026 do 10.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **20. 7. 2026 do 10.00 ure**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=75500.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 7. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na zgoraj navedeni povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**«.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Nada Pavlovski, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5561
e-mail: nada.pavlovski@brezice.si

Kontaktne osebe je/so navedene le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

PO POODBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR



Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Nada Pavlovski, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- c) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- d) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- e) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Referenčna lista ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- j) **Seznam kadrov ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- k) **Seznam vozil ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- l) **Izvršnica za resnost ponudbe**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge« (glej točko B.IV.2.2.8 te razpisne dokumentacije, stran 29)
- m) **Dokazila vezana na izpolnjevanje merila »varstvo in/ali oskrba invalidov«**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)
- b) Potrditev delovnih izkušenj kadra ponudnika (vzorec)
- c) »Seznam kadrov ponudnika-merila« s prilogami

2.1.2. Druge priloge

- d) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- e) Veljavna licenca za opravljanje prevozov oseb
- f) Izkaz poslovanja
- g) Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija
- h) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek storitev:	1. 9. 2026
Zaključek storitev:	30. 6. 2028

Storitev se bo izvajala za obdobje:

Prvo obdobje: od 1. 9. 2026 do 30. 6. 2027

Drugo obdobje: od 1. 9. 2027 do 30. 6. 2028

2. Opis predmeta javnega naročila

Javno naročilo obsega izvajanje prevozov osnovnošolcev osnovne šole Artiče na in iz nadomestne lokacije Arnovo selo – gasilski dom, Dom krajanov Sromlje in OŠ dr. Jožeta Toporišiča za čas rekonstrukcije zgradbe osnovne šole Artiče.

Prevoz otrok na nadomestne lokacije je potrebno zagotoviti v času izgradnje nove stavbe osnovne šole, in sicer predvidoma v obdobju šolskih let 2026/27 in 2027/28.

Okvirno je potrebno v enem šolskem letu opraviti 66.000 km z štirimi vozili, s katerimi se prevažata okvirno 190 osnovnošolcev.

Po oceni je potrebno zagotoviti prevoz na naslednji način:

JUTRO:

BUS 1: Odhod iz Pečic (predvidoma ob 6.30), pobiranje otrok na relaciji – Križe – Zg. Pohanca – Arnovo selo, kjer se odložijo otroci 2. in 3. razreda, ki bodo pouk obiskovali na lokaciji gasilski dom Arnovo selo – nadaljuje pot po relaciji Arnovo selo - Abram - Sp. Pohanca - Zg. Obrež - Zg. Obrež - Mlekarna – Artiče - Prosvetni dom (**prihod najpozneje do 7.15**), kjer izstopijo vsi otroci, ki bodo pouk obiskovali na lokaciji OŠ Dobova ter vstopijo vsi otroci, ki bodo obiskovali pouk na lokaciji Dom krajanov Sromlje, nato nadaljuje pot na relaciji Dečno selo - Curnovec - Volčje K. - Sušica - Sromlje (Dom krajanov **prihod najpozneje do 7.30**).

BUS 2: Odhod iz Zg. Pohance (predvidoma ob 6.45) pobiranje otrok na relaciji Oklukova Gora – Skopačna – Volčje – Sromlje (Dom krajanov Sromlje), kjer spusti otroke, ki bodo obiskovali pouk na lokaciji Dom krajanov Sromlje – pobira otroke na relaciji Sušica – Volčje K – Curnovec – Dečno selo – Artiče-Prosvetni dom (**prihod najpozneje do 7.15**), kjer izstopijo otroci, ki bodo obiskovali pouk na lokaciji OŠ Dobova in vstopijo preostali otroci, ki bodo obiskovali pouk na lokacijah Arnovo selo gasilski dom in Dom krajanov Sromlje, nadaljuje pot proti Arnovem selu, kjer spusti otroke, ki bodo obiskovali pouk na lokaciji gasilski dom Arnovo selo in nato neposredno proti Sromljam (Dom krajanov Sromlje **prihod najpozneje do 7.30**), kjer spusti preostale otroke, ki bodo pouk obiskovali na lokaciji dom krajanov Sromlje.

BUS 3:

Odhod iz Artič (Prosvetni dom Artiče, **najpozneje ob 7.15**) pelje proti Dobovi skozi Dečno selo, kjer pobira otroke na postaji Bubka bar; prihod v Dobovo (**najpozneje do 7.35**).

BUS 4:

Odhod iz Artič (Prosvetni dom Artiče, **najpozneje ob 7.15**) prihod v Dobovo (**najpozneje do 7.35**).

Ure odhodov avtobusov iz Pečic in Zg. Pohance so okvirne in se uskladijo glede na dejansko potrebo vezano na začetek pouka na nadomestnih lokacijah ob začetku posameznega šolskega leta.

POPOLDAN:

BUS 1: Odhod izpred OŠ Dobova (**predvidoma ob 13.30**), nadaljuje pot proti Artičam in sproti odloži otroke na relaciji Brežice - Brežina K - Glogov Brod - Dečno selo - Artiče (prihod predvidoma 13.55), kjer izstopijo vsi učenci, ki živijo na območju Sromelj in vstopijo vsi učenci, ki živijo na območju Križe - Pečice, nato nadaljuje pot po relaciji - Sp. Pohanca - Arnovo selo - Abram - Arnovo selo, kjer pobere otroke iz območja Križe - Pečice - in nadaljuje pot na relaciji Zg. Pohanca - Križe - Pečice.

BUS 2: Odhod izpred Doma krajanov Sromlje (**predvidoma ob 13.30**) – nadaljuje pot proti Artičam in sproti odlaga otroke na relaciji - Sušica - Volčje K - Curnovec - Dečno selo - Artiče-prosvetni dom (prihod predvidoma 13.55), kjer odloži otroke, ki živijo na območju Križe - Pečice in pobere otroke, ki so prišli iz Dobove in živijo na območju Zg. Pohance in Sromelj ter nadaljuje pot po relaciji Sp. Pohanca - Zg. Obrež - Zg. Obrež mlekarna - Zg. Pohanca - Oklukova Gora – Skopačna – Volčje – Sromlje.

BUS 3: Odhod izpred OŠ Dobova (**predvidoma ob 14.10**), nadaljuje pot proti Artičam in sproti odloži otroke iz tega območja na relaciji Brežice - Brežina K - Glogov Brod - Dečno selo - Artiče - prosvetni dom (prihod predvidoma 14.35), kjer izstopijo vsi učenci, ki živijo na območju Sromelj in vstopijo vsi učenci, ki živijo na območju Križe - Pečice, nato nadaljuje pot po relaciji - Sp. Pohanca - Arnovo selo - Abram - Arnovo selo, kjer pobere otroke iz območja Križe - Pečice - in nadaljuje pot na relaciji Zg. Pohanca - Križe - Pečice.

BUS 4: Odhod izpred Doma krajanov Sromlje (**predvidoma ob 13.30**) – nadaljuje pot proti Artičam in sproti odlaga otroke na relaciji - Sušica - Volčje K - Curnovec - Dečno selo - Artiče-prosvetni dom (prihod predvidoma 14.35), kjer odloži otroke, ki živijo na območju Križe - Pečice in pobere otroke, ki so prišli iz Dobove in živijo na območju Zg. Pohance in Sromelj ter nadaljuje pot po relaciji Sp. Pohanca - Zg. Obrež - Zg. Obrež mlekarna - Zg. Pohanca - Oklukova Gora - Skopačna - Volčje - Sromlje.

Ponudnik zagotavlja prevoz otrok po dejanskem dnevnem obsegu prevoženih km za potrebe prevozov osnovnošolcev OŠ Artiče na in iz nadomestnih lokacij v povprečju 20 delovnih dni na mesec, za mesece, ko se odvija pouk.

Ponudnik zagotovi tudi prevoz povprečno 270 km mesečno za potrebe vseh OŠ občine Brežice, ki se lahko izvedejo predvidoma med 8.00 in 12.30 za izvedbo obveznih vsebin, ki izhajajo iz letnega delovnega načrta posamezne OŠ in so predhodno usklajene z naročnikom.

3. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Pogodba se sklepa za čas izvedbe rekonstrukcije in gradnje OŠ Artiče, za šolski leti 2026/27 in 2027/28.

V primeru, da se zaradi podaljšanja gradnje oziroma rekonstrukcije objekta OŠ Artiče, zamude pri pridobitvi uporabnega dovoljenja, zamude pri izvedbi del, nepredvidenih tehničnih, organizacijskih ali drugih objektivnih okoliščin, ki niso posledica ravnanja naročnika, pouk po izteku predvidenega obdobja še vedno izvaja na nadomestnih lokacijah, lahko naročnik trajanje pogodbe podaljša za največ eno dodatno šolsko leto oziroma do zaključka potrebe po organiziranju prevozov na nadomestne lokacije, če ta nastopi prej.

Obstoj okoliščin, ki utemeljujejo podaljšanje pogodbe, naročnik izkaže z ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja nadaljnja potreba po izvajanju prevozov na nadomestne lokacije.

Podaljšanje pogodbe se uredi z aneksom k pogodbi pod enakimi pogodbenimi pogoji in cenami oziroma na način, določen s pogodbo. Pogodba se sklepa za čas izvajanja prevozov osnovnošolcev OŠ Artiče na nadomestne lokacije, predvidoma za šolski leti 2026/27 in 2027/28.

4. Način izvajanja del

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede samostojno ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil

Opravljeni storitvi se obračunava mesečno za čas izvajanja pouka in vključuje izvedbo prevozov otrok na štirih relacijah dopoldne in štirih relacijah popoldne v obsegu 20 delovnih dni ne glede na dejansko število šolskih dni v mesecu ter dodatnih 270 km, ki se izvedejo za potrebe OŠ občine Brežice.

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitve e-računov.

Ponudnik bo naročniku izstavljal račune mesečno in sicer praviloma najpozneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec e-račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

Neto ponudbena cena na mesec za prvo obdobje, to je do 30. 6. 2027, so fiksne in dokončne in vključujejo vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev.

Za naslednje pogodbeno obdobje (od 1. 9. 2027 do 30. 6. 2028) se lahko neto pogodbeni cena na mesec valorizira v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer se kot podlaga za valorizacijo uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno

objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Spremembo cen lahko predlaga ponudnik na podlagi pisnega obvestila, po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek je znotraj posameznega obdobja neto cena fiksna in dokončna oz. se lahko spremeni le v skladu s pogodbenimi določili. Izvajalec znotraj posameznega obdobja ni upravičen do podražitev.

Spremembo cen lahko predlaga vsaka pogodbeni stranka s pisnim obvestilom, po preteku enega leta od sklenitve pogodbe. O morebitni spremembi cen se sklene aneks k pogodbi.

6. Oblikovanje cene ponudbe

V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse stroške vezane na izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Cena ponudnika mora zajemati izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok kot je predstavljeno v 2. točki tega poglavja – Opis predmeta javnega naročila v povprečnem obsegu 20 delovni dni na mesec ter izvedbo dodatnih prevozov otrok v povprečnem obsegu 270 km mesečno za potrebe vseh osnovnih šol občine Brežice.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.	
DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD (del II, oddelek B – <u>obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe</u>) IN Seznam odgovornih oseb
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:

	<p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- o če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- o če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
--------------	--

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

b) Ponudnik ima veljavno dovoljenje (licenco) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu, ki ga je izdala pristojna ustanova v skladu z določili Zakona o prevozi v cestnem prometu.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Veljavna licenca - lastna priloga ponudnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

b) Ponudnik mora v vsakem izmed poslovnih let 2023, 2024 in 2025 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati čisti letni prihodek od prodaje najmanj v višini 300.000,00 EUR po posameznem letu.

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo za vsako poslovno leto svojega poslovanja izkazati **čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 300.000,00 EUR

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJ PES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih od objave tega javnega naročila izvedel **najmanj (1) primerljivo delo**, v obsegu najmanj 200.000 EUR brez DDV.

Primerljiva dela:

Izvajanje avtobusnih prevozov oseb/ljudi.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik ali partner v skupni ponudbi izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev).

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner/podizvajalec pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner/podizvajalec izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela v obsegu iz tega pogoja.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev.
Podizvajalci	

2.5. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

<p>a) Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi in sicer na način, da ima v lasti, v operativnem ali finančnem zakupu najmanj štiri (4) vozila za najmanj 49 potnikov, ki ustrezajo zahtevam zakonodaje na področju prevoza otrok.</p> <p>Vsa vozila morajo biti opremljena v skladu z določili Pravilnika o delih in opremljenosti vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22).</p>	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Seznam vozil ponudnika
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<p>a) <u>Razpolaganje z vozili:</u> (Naročnik bo upošteval, da je pogoj izpolnjen, v kolikor bo iz predloženih dokazil nedvoumno razvidno, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljena vozila, v kolikor bo posel oddan ponudniku):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik za vozila, ki jih ima v lasti ponudnik ali njegov partner ali podizvajalec predloži: <ul style="list-style-type: none"> ➤ prometno dovoljenje; - ponudnik za vozila, ki jih nima v lasti oz. niso v lasti partnerja ali podizvajalca, predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"> ➤ pogodbo o najemu oz. zakupu vozila oz. najmanj dokument, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljena vozila, v kolikor bo posel oddan ponudniku. <p>b) <u>Ustreznost vozil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - listine o homologaciji vozila
Partnerji v skupni ponudbo	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo
<p>b) Ponudnik mora (na delovno – pravni ali obligacijsko – pravni osnovi) razpolagati z najmanj štirimi (4) osebami, od katerih mora vsaka izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najmanj dve (2) osebi: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Poklicna kvalifikacija: Poklicni voznik z veljavnim vozniškim izpitom za D kategorijo vozil; 1.2. Izkušnje: Vsaj eno (1) leto izkušenj s prevozom oseb (šteto od objave javnega naročila) kot voznik. 2. Najmanj dve (2) osebi: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Poklicna kvalifikacija: Poklicni voznik z veljavnim vozniškim izpitom za D kategorijo vozil; 2.2. Izkušnje: Vsaj pet (5) let izkušenj s prevozom oseb (šteto od objave javnega naročila) kot voznik. <p>Pogoj lahko izpolni skupaj s partnerji ali podizvajalci.</p>	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Seznam kadrov ponudnika"

<p>DOKAZILO – v fazi preverjanja</p>	<p>a) <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik za strokovni kader, ki je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, ne prilaga posebnih dokazil; - ponudnik za strokovni kader, ki ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali njegovem partnerju, predloži naslednja dokazila: <ul style="list-style-type: none"> • za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina sodelovanja) ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba); • za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.) mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za podizvajalce); - za strokovni kader, ki ga bo ponudnik ali njegov partner najel pri drugem pravnem subjektu, mora ponudnik predvideti, da bo ta pravna oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila kot v teh navodilih zahtevano za partnerje oz. podizvajalce – v dogovoru o sodelovanju mora biti z imenom in priimkom naveden strokovni kader). <p>b) <u>Poklicna kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno vozniško dovoljenje kategorije D. <p>c) <u>Izkušnje:</u></p> <p>Obrazec »Potrditev delovnih izkušenj kadra«</p> <p>Delovne izkušnje potrdi delodajalec ali druga oseba, s katero je imel kader delovno-pravno ali obligacijsko razmerje v času izvajanja prevozov.</p> <p>Obrazca ni potrebno oddati, v kolikor je bil kader v referenčnem obdobju zaposlen, pri ponudniku oz. njegovem partnerju oz. podizvajalcu, s katerim ponudnik nastopa v predmetni ponudbi.</p>
<p>Opomba:</p>	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo moral izbrani ponudnik pred vsako morebitno zamenjavo posameznega strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>

	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev delovnih izkušenj kadra«.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje KOMULATIVNO.
Podizvajalci	Pogoj se lahko izpolnjuje KOMULATIVNO.

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	Izvršnica
Višina zavarovanja:	Najmanj 19.500 EUR
Rok za predložitev izvršnice:	Najpozneje na dan oddaje ponudbe.
Čas veljavnosti:	Rok dospelosti izvršnice mora biti določen najmanj 30 dni po izteku roka veljavnosti ponudbe.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih: <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali - če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali - če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali - v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Glej točko B.IV.2.2.8.
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Glej točko B.IV.2.2.8.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	Izvršnica
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Datum dospelosti:	Najprej z dnem podpisa pogodbe.
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od roka za dokončanje pogodbenih del.
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med storitev po izvajalčevi odgovornosti ali - v primeru, da z storitvami ne prične v pogodbenem roku, ali - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali - v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali - v primeru nekvalitetnega izvajanja prevoznih storitev ali neizpolnjevanja pogodbenih standardov (npr. zamude, neustrezna organizacija prevozov, neupoštevanje voznih redov ali varnostnih zahtev), ali - v primeru, da izvajalec izvaja prevoze v nasprotju s ponudbo ali pogodbo brez soglasja naročnika, ali - če naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja prevozov po v naprej dogovorjenih urnikih prevozov, ali - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno ali neažurno izvedbo storitve, ali - v primeru izvajanja prevozov v nasprotju s predpisi s področja izvajanja potnikov v cestnem prometu, ali - v primeru, da se na izvedenih storitvah izkažejo napake, ki jih izvajalec ne odpravi v primernem roku, ali - če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, ali - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, ali, - če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih storitev, ali - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež, ali

	- v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe. Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100:

$$T_i = T_{1-i} + T_{2-i}$$

T_i = končne točke i-tega ponudnika po posameznih merilih

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno.

1. Cena (največ 95 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV (za celotno obdobje) prejela 95 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$T_{1-i} = 95 \times C_{\min} / C_i$$

T_{1-i} = točk i-tega ponudnika po merilu cena

C_{\min} = najnižja ponudbena cena

C_i = ponudbena cena i-tega ponudnika

Točke se zaokrožujejo na celo število (brez decimal, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

2. Varstvo in/ali oskrba invalidov (največ 5 točk)

Naročnik bo ponudnikom, ki bodo izkazali, da namenjajo večjo skrb invalidom, dodelil do največ pet (5) točk in sicer prejme ponudnik dodatne točke, če izkazuje, da za zaposlene invalide izvaja aktivnosti za prilagoditve delovnih mest in sredstev za delo:

- če izkazuje, da prilagoditvene aktivnosti izvaja za več kot 50 % zaposlenih invalidov, prejme 5 točk,
- če izkazuje, da prilagoditvene aktivnosti izvaja za 25 % do vključno 50 % zaposlenih invalidov, prejme 3 točke,
- če izkazuje, da prilagoditvene aktivnosti izvaja za manj kot 25 % zaposlenih invalidov ali sploh nima zaposlenih invalidov, prejme 0 točk.

T_{2-i} = točke i-tega ponudnika po merilu »varstvo in/ali oskrba invalidov«

Delež zaposlenih invalidov, za katere se izvajajo aktivnosti, se izračuna od števila vseh zaposlenih invalidov na dan objave tega javnega naročila.

Odstotki (%) se zaokrožujejo na celo število (brez decimalk, pri čemer decimalne vrednosti do vključno 0,50 pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,51 pa navzgor.

Upoštevajo se prilagoditvene aktivnosti, kot npr. dostopnost oz. prilagojenost programske opreme ali strojne opreme za ranljive skupine (npr. slabovidne/slepe osebe, naglušne/gluhe osebe), prilagojena pisarniška oprema (npr. dvižna pisalna miza) za invalide z okvaro hrbtenice in podobno.

Dokazila:

- a) izjava ponudnika o številu invalidov, ki so pri ponudniku v rednem delovnem razmerju na dan objave tega javnega naročila (**obrazec »Ponudba«**) in
- b) število in seznam zaposlenih invalidov, za katere ponudnik izvaja aktivnosti – obrazec **»Seznam kadrov ponudnika - merila«** in
- c) slikovni dokaz (npr. fotografija zaposlenega ob uporabi opreme), dokazila o nabavi primernih sredstev (npr. račun) in podobno in
- d) potrdilo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, iz katerega je razvidno število zaposlenih invalidov pri ponudniku na dan objave javnega naročila ali
- e) ustrezno pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz alineje a) od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Naročnik dodatnih točk ne bo priznal, če ponudnik ne bo ustrezno izpolnil oz. vpisal podatkov v za to namenjene rubrike obrazca »Ponudba« oz. »Seznam kadrov ponudnika – merila«. Opomba: Dokumente iz alinej b), c), d) ali e) lahko ponudnik predloži na poziv naročnika.

Upoštevajo se podatki na dan 17. 6. 2026.

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, ali ne ravna v skladu s pozivom naročnika, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.2.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.2.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.2.3. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika izločil kot nedopustno.

2.2.4. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B) / »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.2.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.2.6. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso v ESPD potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. V kolikor ponudnik nastopa s partnerjem, partner navedeno potrdi z Izjavo partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso v ESPD.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.2.7. Referenčna potrdila

(Obrazca: *Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika*)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.2.8. Instrumenti zavarovanja resnosti ponudbe

Glede na to, katera vrsta instrumenta finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je zahtevana za predmetno javno naročilo, ponudniki le-te oddajo na naslednji način:

- a) Izvršnica: Ponudnik v razdelek »Ostale priloge« naloži **sken** ustrezno izpolnjenega in overjenega dokumenta (kopije). Originalni dokument na poziv naročnika pošlje po navadni pošti na naslov naročnika.

Opomba: V kolikor ponudnik instrumentov zavarovanja za resnost ponudbe ne bo dostavil na način, kot je določen v tej točki, bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.2.9. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.3. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.4. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.5. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.8. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD in
- b) Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- c) Seznam odgovornih oseb.
- d) Zahteva podizvajalca za neposredna plačila.
- e) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi ter podizvajalce.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

10.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

b) Fiksnost cen

Neto ponudbena cena je fiksna in dokončna do zaključka izvedbe javnega naročila.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v ponudbenem obrazcu ponudnik ne bo vpisal zneska v posamezno polje (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00 ali uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**. Navedeno ne velja za polja »Popust«.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **izvršnico** (lastna priloga ponudnika), ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, neskenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljše, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridruži pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik bo kot zaupne podatke oz. kot poslovno skrivnost štel in varoval izključno tiste podatke in dokumente, ki jih ponudnik označi kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost v skladu s prejšnjim odstavkom in ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.